



# Vyhláška 2024/01 k dotacím pro rok 2024

## 1 Dotace na rok 2024

- (1) Tato vyhláška upravuje proceduru rozdělení, čerpání, administrace a vyúčtování dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) rozdělovaných Junákem – krajem Vysočina.

## 2 Vymezení pravomocí a odpovědnosti

- (2) **Statutární zástupce organizační jednotky (dále jen OJ)** odpovídá za včasné odevzdání veškerých dokumentů v termínech stanovených touto vyhláškou.
- (3) **Krajská rada (dále jen KRJ)** – rozhoduje o rozdělení dotačních prostředků mezi jednotlivé kapitoly, rozhoduje o přidělení mimořádné dotace, posuzuje podané projekty v kapitole „Akce“ a rozhoduje o výši přidělené dotace na tyto projekty. Na návrh zpravodaje pro dotace KRJ rozhoduje o odebrání části nebo celé poskytnuté dotace a o přidělení odebrané nebo nevyčerpané dotace jiné OJ či jednotkám. Tyto dvě pravomoci může zcela nebo částečně přesunout na libovolného člena KRJ.
- (4) **Zpravodaj pro dotace KRJ** – administruje hospodářskou část agendy spojené s dotacemi (tvorba příkazních smluv, výpočet základu a nadstavby provozní dotace). Krajské radě je odpovědný za celkové vyúčtování dotací vůči ústředí Junáka. Zpravodaj pro dotace funguje jako metodik a konzultant pro oblast dotací. Jeho pravomocí je rozhodovat v odůvodněných případech o individuálních termínech vyúčtování.

## 3 Obecná dotační pravidla

- (5) **Dotace jsou poskytovány konečnému uživateli, tedy střediskům a okresům pro jejich vlastní potřebu, nikoliv k dalšímu přerozdělování. Dotace jsou poskytovány vždy na základě uzavřené příkazní smlouvy.**
- (6) **Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2024, které jsou ve stejném roce uhrazeny. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.** Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod., pokud se spolufinancování nevylučuje), příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky).
- (7) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (8) Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- (9) Dotace jsou zasílány na bankovní účty organizačních jednotek uvedených v příkazní smlouvě, a to pod variabilním symbolem složeným z čísla dotace a evidenčního čísla organizační jednotky (např. 222 615 06). Číslo dotací jsou uvedena v nadpisu každé kapitoly.
- (10) **OJ je povinna označit průkazně v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací, a odlišit je od prostředků nedotačních.** Doporučeným způsobem označení se

rozumí vyplnění formuláře „Vyúčtování akce“ u každé dotované akce, resp. formuláře „Přehled o úhradách plateb“ u provozních nákladů.

- (11) OJ, které nemají vypořádány závazky vůči zprostředkovateli dotace (Ústředí, KRJ, MŠMT), dotaci neobdrží. KRJ nemusí poskytnout dotaci té OJ, která zásadně neplní své organizační, hospodářské či administrativní povinnosti dané vnitřním právem nebo tyto povinnosti nemá splněné za předchozí roky. Při zvlášť závažném porušení těchto povinností, může být dané OJ krácena již poskytnutá dotace, požadováno vrácení dotace nebo neposkytnuta dotace na následující rok.
- (12) **Dotaci ze státního rozpočtu nelze v žádném případě použít na:**
- úhradu občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);
  - dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
  - úroky, sankce, pokuty, penále a další finanční postihy;
  - úhradu pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (s výjimkou drobného majetku);
  - výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci nebo hrazených z dotací státního rozpočtu (v publikacích a brožurách je tato skutečnost uvedena);
  - nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
  - nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
  - leasing;
  - bankovní poplatky;
  - financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost organizace;
  - náklady zahraničních cest a stáží;
  - úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění;
  - úhradu přímých daní;
  - úhradu vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace a jejím organizačním zajištěním;
  - případně další náklady vymezené u jednotlivých dotačních kapitol.

#### **4 Provozní náklady (číslo dotace 111)**

- (13) **Z dotace lze hradit následující provozní náklady:**
- spotřebu el. energie, vytápění, vodné a stočné (doporučujeme časově rozlišit);
  - nájemné,
  - materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
  - neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
  - cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
  - předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
  - drobné opravy a údržbu majetku (zpravidla do hodnoty 40 tis. Kč).
- (14) **Za provozní dotaci se nepovažuje:**
- náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),

- náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
  - účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka - českého skauta (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).
- (15) Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů z celkových nákladů na provoz OJ.

#### 4.1 Základ dotace

- (16) **Středisko** obdrží základ provozní dotace ve výši 215,- Kč na registrovaného člena do 26 let věku a 100,- Kč na registrovaného člena nad 26 let věku, jestliže:
- má ukončenou registraci vůči kraji za rok 2024 (odevzdány správné a úplné registrační údaje a zaplacen odvod z členských příspěvků, vše potvrzené krajem),
  - podepíše a vrátí příkazní smlouvu,
  - má ve skautISu vyplněný a odevzdaný hospodářský výkaz za předchozí kalendářní rok.
- (17) **V případě, že středisko nebo okres nemá o základ dotace zájem nebo jej není schopno vyčerpat celý, sdělí toto neprodleně na e-mailovou adresu: [dotace-vysocina@skaut.cz](mailto:dotace-vysocina@skaut.cz).**
- (18) **Okres** má právo požádat KRJ o provozní dotaci pro jeho potřeby. Výši požadované částky s odůvodněním sdělí KRJ nejpozději do 30. 4. 2024. O výši přidělené dotace rozhoduje KRJ.
- (19) Základ dotace obdrží OJ po splnění podmínek cca v druhé polovině května.

#### 4.2 Nadstavba dotace

- (20) Nadstavbu provozní dotace obdrží středisko na základě splnění následujících kritérií:
- **růst počtu mladších členů ve středisku mezi roky 2023 a 2024;** váha kritéria 30 %,
  - **počet děťodnů strávených na táborech připadajících na 1 mladšího člena** (táborem se rozumí akce v délce trvání alespoň 7 dní včetně dne příjezdu a odjezdu); váha kritéria 30 %,
  - **počet osobodnů, které účastníci z cizích OJ strávili na akcích střediska otevřených ostatním OJ** (pro akce konané od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024); váha kritéria 20 %,
  - **podíl počtu vedoucích oddílů a zástupců vedoucích oddílů mladších členů s vůdcovskou zkouškou na celkovém počtu těchto činovníků** (Do hodnocení je započítán vždy jeden zástupce s nejvyšší kvalifikací. Oddíl bez zástupce je pro účely výpočtu kritéria považován za oddíl se zástupcem bez kvalifikace.); váha kritéria 20 %.
- (21) Postup výpočtu nadstavby:
1. U středisek se stanoví hodnoty jednotlivých kritérií; nejnižší hodnota každého kritéria bude označena číslem 0 a nejvyšší hodnota číslem 100.
  2. Hodnoty středisek budou obodovány u každého kritéria poměrovým způsobem mezi čísly 0 a 100.
  3. Body budou přepočteny vahou počtu členů v jednotlivých střediscích a vahou jednotlivých kritérií.
  4. Určí se peněžní hodnota jednoho bodu (z celkového objemu peněz připadajících na nadstavbu), ta se pro každé středisko vynásobí počtem získaných bodů a tím dojde k výpočtu nadstavby pro jednotlivá střediska.
- (22) Nadstavbu provozní dotace obdrží střediska cca v druhé polovině října.
- (23) KRJ může rozhodnout o poskytnutí dotace na řešení mimořádné situace OJ. Ty mohou o její přidělení požádat (spolu se zdůvodněním) elektronicky na adresu [vysocina-tym@skaut.cz](mailto:vysocina-tym@skaut.cz) nejpozději do 20. 9. 2024.

- (25) **Termíny pro OJ:**
- do 30. 4. 2024 zaslat požadavky na výši dotace (pouze okresy, stačí elektronicky),
  - do 20. 9. 2024 požádat o dotaci na řešení mimořádné situace OJ, elektronicky na adresu [vyhocina-tym@skaut.cz](mailto:vyhocina-tym@skaut.cz),
  - do 30. 9. 2024 zaslat předpoklad celkových provozních nákladů na rok 2024, na formuláři „Přehled nákladů“, elektronicky na adresu [dotace-vyhocina@skaut.cz](mailto:dotace-vyhocina@skaut.cz),
  - do 30. 9. 2024 vyplnit ve skautISu počet dětodňů a osobodňů účastníků táborů (nutné pro započítání děťodňů strávených na táborech připadajících na 1 mladšího člena do výpočtu nadstavby dotace),
  - do 30. 9. 2024 zaslat počet osobodňů, které účastníci z cizích OJ strávili na akcích střediska otevřených ostatním OJ, elektronicky na adresu [dotace-vyhocina@skaut.cz](mailto:dotace-vyhocina@skaut.cz),
  - do 30. 11. 2024 zaslat vyúčtování dotace na formuláři „Přehled o úhradách plateb“ elektronicky formou podepsaného originálu naskenovaného do formátu pdf na adresu: [dotace-vyhocina@skaut.cz](mailto:dotace-vyhocina@skaut.cz).
- (26) Při nedodržení termínu odevzdání předpokladu celkových provozních nákladů na rok 2024 na formuláři „**Přehled nákladů**“, do 30. 9. 2024 (viz bod (24) této vyhlášky) může KRJ rozhodnout o krácení nadstavby dotace až do výše 100 %.
- (27) Při nedodržení termínu odevzdání vyúčtování provozní dotace na formuláři „**Přehled o úhradách plateb**“ (viz bod (24) této vyhlášky) může KRJ rozhodnout o krácení provozní dotace až do výše 100 % v daném roce nebo o krácení základu dotace pro danou OJ v následujícím kalendářním roce až do výše 100 %.

## **5 Akce (číslo dotace 222)**

- (28) Tato dotační kapitola je určena pro podporu akcí a projektů s podstatným regionálním významem. Prioritou pro podporu z této dotační kapitoly budou následující akce:
1. krajské kolo a základní kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek (dále jen ZVaS),
  2. dlouhodobé projekty zaměřené na spolupráci mezi oddíly (z různých středisek), středisky, kmeny RS,
  3. regionální akce a setkání.
- (29) Dotace nebude poskytována na běžnou činnost oddílů (schůzky, jednodenní a víkendové výpravy), příměstské tábory ani na akce konané mimo území České republiky.
- (30) **Dotaci je možné využít na akce v délce trvání nejvýše 6 dnů. Pokud jednotlivé dílčí části dlouhodobého projektu dle bodu 2. trvají 7 a více dnů, nesmí být tyto dílčí části projektu dotovány vůbec.** Dotování zbylých dílčích částí projektu tím není vyloučeno.
- (31) U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (32) **Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů akce nebo dílčí části dlouhodobého projektu.** Na dotované akci musí být podíl účastníků starších 6 let a mladších 26 let vyšší než 70 %.
- (33) **Minimální výše dotace je 3 000 Kč.**
- (34) Z dotace nelze kromě položek uvedených v bodu (12) hradit potraviny a stravné.
- (35) Za náklady akcí se považují zejména:
- cestovné účastníků a doprava materiálu,
  - ubytování,
  - materiál potřebný na akci,
  - služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění výbavy).

- (36) Žádost o finanční podporu jednotlivých akcí mohou OJ posílat elektronicky na adresu [vyvocina-tym@skaut.cz](mailto:vyvocina-tym@skaut.cz) na formuláři **projekt-akce.docx**.
- (37) O předložených projektech bude rozhodovat KRJ průběžně. KRJ se k došlým žádostem vyjádří do 15 dnů od obdržení žádosti. Všem žadatelům bude zasláno vyrozumění s odůvodněním a úspěšným žadatelům zároveň příkazní smlouva.
- (38) Na projekty nelze žádat dotaci zpětně v době, kdy akce již proběhla nebo probíhá. **Žádost o dotaci musí být doručena ke schválení alespoň 30 dnů před zahájením akce.** Posledním datem dodání žádosti pro rok 2024 je **30. září 2024**.
- (39) Z důvodu udržení kontinuity v plánování a schvalování akcí na přelomu kalendářního roku je možné po 31. srpnu předkládat žádosti o dotace na akce na první čtvrtletí roku 2025. O předložených projektech bude KRJ rozhodovat obdobným způsobem jako u akcí na běžný kalendářní rok.
- (40) Při hodnocení žádostí o dotace na jednotlivé akce bude KRJ přihlížet k již vyhodnoceným projektům žadatele, zejména k porovnání shody předchozích žádostí se skutečným vyúčtováním a vyhodnocením akce v „Závěrečné zprávě o akci“.
- (41) Nárok na dotaci vzniká pořadateli poté, co podepíše a vrátí příkazní smlouvu a odevzdá vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ v řádném termínu. Dotace nebude zasílána zálohově předem.
- (42) Vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ je pořadatel povinen odevzdat **do 1 měsíce po ukončení akce**, u akcí ukončených po 1. 11. 2024 a později do **30. 11. 2024**. U akcí pořádaných po 1. 11. 2024 je možné dojednat pozdější termín odevzdání vyúčtování se zpravodajem pro dotace KRJ.
- (43) KRJ je oprávněna krátit již schválenou výši dotace až do výše 100 % v případě, že OJ neodevzdá vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ v termínech uvedených v bodu (42) této vyhlášky. Těm OJ, které opakovaně nebo hrubým způsobem nedodrží podmínky poskytnutí dotace, může KRJ v krajním případě vyřadit z hodnocení jejich žádosti o dotace i v následujícím kalendářním roce.
- (44) **Specifika pro pořadatele základních a krajských kol Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek:**
- **Každý pořadatel základního kola** Svojsíkova závodu (dále jen SZ) nebo Závodu vlčat a světlušek (dále jen ZVaS) může čerpat **pausaální částku dotace ve výši až 600,- Kč na startující hlídku bez nutnosti podání projektu**. Maximální výše dotace se stanovuje na základě skutečně zúčastněných hlídek. Dotace bude pořadateli zaslána na základě zaslání „Vyúčtování dotace“ a „Závěrečné zprávě o akci“. Pro vyúčtování dotace platí stejná pravidla jako pro ostatní akce.
  - V případě, že pořadatel základního kola SZ nebo ZVaS požaduje vyšší dotaci na pořádání základního kola, než je možné čerpat dle předchozího bodu této vyhlášky, musí podat standardní žádost dle bodu (36) této vyhlášky.
  - **Pořadatel krajského kola** SZ nebo ZVaS schvaluje krajská rada rozpočet akce včetně plánované výše příjmů z dotačních prostředků. Rozpočet pořadatel předkládá nejpozději dva měsíce před konáním akce.
  - Vzniknou-li pořadateli základního nebo krajského kola SZ nebo ZVaS nepředvídatelné náklady (např. z důvodu živelné pohromy) nebo nastane-li výpadek příjmů vzniklý hromadným odhlášením či neúčastí hlídek, může pořadatel požádat krajskou radu o finanční kompenzaci části nákladů na pořádání závodu. Žádost včetně zdůvodnění je třeba podat do 3 týdnů po termínu konání závodu na adresu [vyvocina-tym@skaut.cz](mailto:vyvocina-tym@skaut.cz). O přidělení finanční

kompenzace a její výši rozhoduje KRJ.

- Pořadatelé základního či krajského kola SZ nebo ZVaS přísluší v daném roce finanční dar. Za pořádání krajského kola ve výši 3 000,- Kč, za pořádání základního kola 2 000 Kč.
- (45) **Rekapitulace termínů:**
- do 30. 9. 2024, avšak nejpozději 30 dnů před zahájením akce, zaslat žádost o finanční podporu akce pořádané v roce 2024,
  - vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ odevzdat **do 1 měsíce po ukončení akce**, u akcí ukončených po 1. 11. 2024 a později pak do **30. 11. 2024**. U akcí pořádaných po 1. 11. 2024 je možné dojednat pozdější termín odevzdání vyúčtování se zpravodajem pro dotace KRJ. Vyúčtování dotace (formulář “Vyúčtování dotace na akci”) a závěrečná zpráva se zasílá elektronicky na adresu [vysocina-tym@skaut.cz](mailto:vysocina-tym@skaut.cz). Formulář “Vyúčtování dotace na akci” je třeba zaslat formou podepsaného originálu naskenovaného ve formátu pdf.

## **6 Rádcovské akce (číslo dotace 333)**

- (46) Dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných a budoucích rádců a rádkyň v kraji.
- (47) Pro přiznání finanční podpory musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:
- vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
  - na přípravě a realizaci akce se podílí nejméně tři organizátoři,
  - akce trvá nejméně dva dny,
  - akce se koná na území České republiky.
- (48) Rádcovská akce obdrží finanční podporu ve výši 170,- Kč (z toho 100,- Kč z dotačních prostředků podléhajících vyúčtování a 70,- Kč z vlastních zdrojů kraje) na pobytový den účastníka, pokud délka akce je nejméně 4 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu). Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů.
- (49) Rádcovská akce s délkou trvání 2-3 dny obdrží finanční podporu ve výši 100,- Kč (podíl dotace a vlastních zdrojů kraje bude pořadatelé sdělen individuálně) na pobytový den účastníka.
- (50) Program může být realizovaný prezenční i distanční formou. V případě distanční formy je finanční podpora snížena o 50,- Kč na pobytový den účastníka (z dotačních prostředků).
- (51) Účastníkem se rozumí člen Junáka - českého skauta ve věku 12 až 17 let, který se přijel na akci vzdělávat. Seznam účastníků rádcovské akce musí být uložen u pořadající jednotky.
- (52) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce.
- (53) Žádost o finanční podporu rádcovské akce mohou OJ posílat elektronicky na adresu [vysocina-tym@skaut.cz](mailto:vysocina-tym@skaut.cz) na formuláři **projekt-akce.docx**.
- (54) O předložených projektech bude rozhodovat KRJ průběžně. KRJ se k došlým žádostem vyjádří do 15 dnů od obdržení žádosti. Všem žadatelům bude zasláno vyrozumění s odůvodněním a úspěšným žadatelům příkazní smlouva.
- (55) Na projekty nelze žádat dotaci zpětně v době, kdy akce již proběhla nebo probíhá. **Žádost o dotaci musí být doručena ke schválení alespoň 30 dnů před zahájením akce.** Posledním datem dodání žádosti pro rok 2024 je **30. září 2024**.
- (56) Nárok na dotaci vzniká pořadatelé poté, co podepíše a vrátí příkazní smlouvu a odevzdá vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ v řádném termínu. Dotace nebude zasílána zálohově předem.

- (57) Vyúčtování rádcovské akce se skládá z formuláře „Vyúčtování rádcovské akce“ a „Závěrečné zprávy o akci“. Vyúčtování je pořadatel povinen odevzdat **do 1 měsíce po ukončení akce**, u akcí ukončených po 1. 11. 2024 a později do **30. 11. 2024**. Formulář „Vyúčtování rádcovské akce“ je třeba zaslat formou podepsaného originálu naskenovaného ve formátu pdf.
- (58) Vyúčtování podléhají pouze dotační prostředky, nikoliv podpora z vlastních zdrojů kraje.
- (59) **Rekapitulace termínů:**
- do 30. 9. 2024, avšak nejpozději 30 dnů před zahájením akce, zaslat žádost o finanční podporu rádcovské akce,
  - vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ odevzdat **do 1 měsíce po ukončení akce**, u akcí ukončených po 1. 11. 2024 a později pak do **30. 11. 2024**. U akcí pořádaných po 1. 11. 2024 je možné dojednat pozdější termín odevzdání vyúčtování se zpravodajem pro dotace KRJ. Vyúčtování dotace (formulář „Vyúčtování rádcovské akce“) a závěrečná zpráva se zasílá elektronicky na adresu [vysocina-tym@skaut.cz](mailto:vysocina-tym@skaut.cz). Formulář „Vyúčtování rádcovské akce“ je třeba zaslat formou podepsaného originálu naskenovaného ve formátu pdf.

## **7 Společná a závěrečná ustanovení**

- (60) Formuláře zmíněné v textu jsou k dispozici na internetových stránkách <https://vysocina.skauting.cz/> v sekci „Spisovna“.
- (61) Kraj zasílá příkazní smlouvy v pdf formátu elektronickou poštou na emailovou adresu statutárního zástupce OJ uvedenou ve skautISu a stejným způsobem je přijímá.
- (62) Jednotlivá dotační pravidla a kapitoly se mohou měnit na základě Rozhodnutí o přidělené dotaci od MŠMT.
- (63) Pro emailovou komunikaci využívejte adresy:
- [vysocina-tym@skaut.cz](mailto:vysocina-tym@skaut.cz) – pro projekty akcí, závěrečné zprávy z akcí a mimořádné žádosti dle bodů (23) a (44) této vyhlášky
- [dotace-vysocina@skaut.cz](mailto:dotace-vysocina@skaut.cz) – pro vyúčtování, příkazní smlouvy a veškeré provozní záležitosti.

**Tato vyhláška byla schválena dne 26. 1. 2024 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve spisovně Junáka.**

Jiří Wasserbauer  
předseda KRJ kraje Vysočina